|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEDAGOGISK RAPPORT**  **Unntatt offentlegheit** jmf Offl. §13/Fvl § 13.1 ledd nr 1 |
| **§ 11-2 Tilfredsstillande utbytte av opplæringa**  Kommunen og fylkeskommunen skal sørgje for at lærarane følgjer med på utviklinga til elevane og melder frå til rektor dersom det er tvil om at ein elev har tilfredsstillande utbytte av opplæringa. Om det må til, skal skolen setje i verk eigna tiltak, jf. §§ 11-1 og 11-3.  Skolen skal vurdere om tiltaka er nok til å gi eleven eit tilfredsstillande utbytte av opplæringa, eller om eleven kan trenge individuell tilrettelegging etter reglane i §§ 11-4, 11-5 og 11-6. | |

**Informasjon om rutinar ved tilvising til Øygarden PPT**

Når ein elev blir tilvist til PP-tenesta skal det leggjast til grunn at skulane sjølve har gjort eit stykke arbeid for å løysa eller avhjelpe dei vanskane eller problema eleven har. I tillegg skal oppsummeringa av kartlegginga som skulen sjølv har gjort, leggjast ved tilvisinga.

Før ei eventuell tilvising, skal saka alltid drøftast på kontaktmøte med representant frå PPT. *Hugs at papira på tilvisinga skal underteiknast og kvalitetssikrast av kontaktperson frå PPT før innsending.*

Ved tilvisinga til PPT for ei sakkunnig vurdering skal det følgje med ein pedagogisk rapport som m.a. inneheld informasjon om:

* Tiltak som er prøvd ut i forkant av tilvisinga (stafettlogg)
* Observasjonar/undersøkingar som er gjort
* Eleven si utvikling og funksjonsnivå
* Utbyte eleven har av det ordinære opplæringstilbodet
* Behov for avvik frå læreplanverket
* Kartleggingar som R 5-15, språk 6-16, 20 spørsmål om språkdugleik, alle teller osb.

Tilvisingar for sakkunnig vurdering der det ikkje ligg føre pedagogisk rapport, kartleggings- og tiltaksskjema (stafettlogg), vil bli returnert. (Sjå rettleiar for bruk av pedagogisk rapport).

|  |  |
| --- | --- |
| **Elev:** |  |
| **Fødd:** |  |
| **Morsmål og nasjonalitet:** |  |
| **Skule:** |  |
| **Klassesteg (skuleår)** |  |
| **Elev ved skulen frå:** |  |
| **Tidlegare skular:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rapporten er utarbeida av:** | |
| **Kontaktlærar/pedagog:** |  | |
| **Spes.ped.koordinator:** |  | |
| **Rektor:** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultat frå kartlegging/testing:** | | | |
| Namn på test / kartlegging  (over streken er kartlegging skulen er pålagt å gjennomføre for alle elevar) | Kryss av | Dato (siste) | Vurdering av eleven sine resultat opp mot normgrunnlag (stanineskåre/kritisk grense/gjennomsnitt) og evt. utvikling | |
| Udir 1.-3.trinn, lesing |  |  |  | |
| Udir 1.-3.trinn, rekning |  |  |  | |
| Udir 3.trinn, engelsk |  |  |  | |
| Udir 4.trinn, digital dugleik |  |  |  | |
| Nasjonale prøver i lesing |  |  |  | |
| Nasjonale prøver i engelsk |  |  |  | |
| Nasjonale prøver i rekning |  |  |  | |
| SOL/Leselos |  |  |  | |
| SUM |  |  |  | |
| Kartleggeren norsk/engelsk/mate. (5.-9.kl) |  |  |  | |
| Språk 6-16 |  |  |  |
| M-prøve, Alle teller |  |  |  |
| LOGOS |  |  |  |
| KTI (kontrollert teikning) 1.trinn |  |  |  |
| ADDES |  |  |  |
| Språkkompet. i grl. norsk (Nafo) |  |  |  |
| Anna: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Elevar i klassen (tal): |  |
| Vaksne som vanlegvis er til stades: |  |
| Legg ved klassen sin timeplan og eleven sin timeplan, samt *karakterutskrift.* | |

|  |
| --- |
| **Helseopplysningar for eleven** |
| Medisinske/fysiske tilhøve: |
|  |
| Har eleven (hatt) vanskar med syn/høyrsle, dette må vera sjekka før tilvising. |
| Syn:  Ja  Nei  Høyrsle:  Ja  Nei |
| Har eleven motoriske vanskar (grov og finmotorikk)? |
| Grovmotorikk:  Ja  Nei  Finmotorikk:  Ja  Nei  Utdjup ved vanskar: |
| Oppfølging frå andre instansar? |
|  |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå samtale med eleven:** |
| Kva fortel eleven om trivsel på skulen, i timane og i friminutta? |
|  |
| Kva skal eventuelt til, i følgje eleven, for at trivselen skal bli betre? |
|  |

|  |
| --- |
| **Rammer og motivasjon** |
| Interesser og sterke sider: |
|  |
| Beskriv læringsmiljøet og klasseleiinga i klassen: |
|  |
| Korleis er eleven sin motivasjon for skulearbeid og andre aktivitetar?: |
|  |
| Utføring av lekser: |
|  |
| Er eleven mykje borte frå skulen? |
|  |

|  |
| --- |
| **Sosiale ferdigheiter** |
| Skildre eleven sine venskap og sosiale og kommunikative ferdigheiter: |
|  |
| Korleis er eleven sin trivsel i timane og friminutta på skulen, og kva likar eleven å halde på med?: |
|  |
| Korleis er eleven sine samarbeidsferdigheiter: |
|  |
| Gjennomførte tiltak og effekt av tiltak: |
|  |

|  |
| --- |
| **Fleirspråklege elevar** |
| Skildring av eleven sine språklege og kommunikative evner.  (Snakkar i setningar, uttale, ordforråd, leitar etter ord eller liknande) |
|  |
| Følgjer eleven læreplan i grunnleggjande norsk? Kva for nivå er eleven på i dei ulike områda; Lytte og tale, lese og skrive, språklæring, språk og kultur |
|  |

|  |
| --- |
| **NORSK** |
| Korleis er elevens generelle språkforståing?: |
|  |
| Korleis uttrykker eleven seg munnleg?: |
|  |
| Korleis er lesehastigheit, leseforståing og leselyst: |
|  |
| Korleis er skriftleg formuleringsevne, skriveglede og rettskrivingsferdigheit? |
|  |
| Gjennomførte tiltak og effekt av tiltak i norskfaget: |
|  |
| Følger eleven kompetansemåla i norskfaget? |
|  |

|  |
| --- |
| **ENGELSK** |
| Korleis er det engelske ordforrådet til eleven?: |
|  |
| Munnlege ferdigheiter, korleis uttrykker eleven seg?: |
|  |
| Korleis er leseferdigheit og leseforståing?: |
|  |
| Korleis er skriftleg formuleringsevne og rettskriving?: |
|  |
| Gjennomførte tiltak og effekt av tiltak i engelskfaget? |
|  |
| Har eleven vanskar med å nå kompetansemåla i engelskfaget? |
|  |

|  |
| --- |
| **MATEMATIKK** |
| Korleis er eleven si forståing for matematiske omgrep?: |
|  |
| Korleis er eleven sin talkunnskap og talforståing: |
|  |
| Korleis er eleven sine kunnskapar innanfor dei fire rekneartane?: |
|  |
| Bruker eleven føremålstenlege reknestrategiar? Beskriv: |
|  |
| Praktisk matematikk, målesystem, klokka, og rom- og retningssans: |
|  |
| Korleis meistrar eleven tekstoppgåver?: |
|  |
| Gjennomførte tiltak i matematikk og effekt av tiltak: |
|  |
| Har eleven vanskar med å nå kompetansemåla i matematikk?: |
|  |

|  |
| --- |
| **Dei munnlege faga (naturfag, samfunnsfag og KRLE)** |
| Korleis forstår eleven fagomgrep?: |
|  |
| Læringsstrategi – korleis tileignar eleven seg kunnskap i faga, og korleis hentar eleven informasjon frå bøker og internett?: |
|  |
| Korleis er eleven si interesse for faga?: |
|  |
| Gjennomførte tiltak og effekt av tiltak: |
|  |
| Har eleven vanskar med å nå kompetansemåla i faga? |
|  |

|  |
| --- |
| **Dei praktisk- estetiske faga** |
| Har eleven behov for tilrettelegging i desse faga?  Til dømes: hjelp til oversikt, struktur, tydelege rammer. |
|  |
| Gjennomførte tiltak og effekt av tiltak: |
|  |
| Vurder eleven si utvikling/måloppnåing/innsats i dei praktiske faga. |
|  |

|  |
| --- |
| **Skulen si vurdering av områda der eleven har behov for individuelt tilrettelagt opplæring** |
| Skildre område/fag der eleven ikkje har tilfredsstillande utbyte av tilpassa opplæring og sei noko om kvifor: |
|  |
| Kva tenkjer de kan hjelpe eleven? |
|  |
| Har eleven behov for andre opplæringsarenaer? |
|  |
| Kva ønskjer skulen at PPT skal gjere? |
|  |
| Kva er det aktuelt å jobbe med på systemnivå? |
|  |

**Rettleiar for bruk av pedagogisk rapport**

**Føremål og målsetting**

Føremålet med pedagogisk rapport er at mest mogleg informasjon om eleven og eleven sitt behov blir kjent, både for skulen, foreldra og PPT. Ved utarbeiding av ei sakkunnig vurdering frå PPT vil opplysingane i denne rapporten kvalitetssikre og effektivisere dette arbeidet.

**Ny tilvising/re-tilvising – ulike behov**

Ved nye tilvisingar til PPT er det viktig at den informasjonen som kjem fram er grundig og utfyllande. Ved eventuelle re-tilvisingar der skulen vurderer at det framleis er behov for individuelt tilrettelagt opplæring treng ikkje rapporten vere like omfattande. Likevel vil det vere viktig med oppdatert vurdering av eleven – spesielt med tanke på korleis situasjonen har endra seg, og korleis utprøvde tiltak har vist seg effektive eller ineffektive over tid. Ein må også leggja ved resultat frå oppdaterte kartleggingsprøver. Kontaktlærar har ansvar for å fylle ut rapporten i samarbeid med eventuelle faglærarar og føresette. Alle rapporter skal drøftast i kontaktmøte med PPT. Ein mangelfull rapport vil bli returnert til skulen for komplettering. Pedagogisk rapport skal også brukast i tilfelle der problema til eleven dreier seg om **sosiale vanskar,** åtferdsvanskar eller psykiske vanskar. I desse tilfella må ein formidle den informasjonen som er føremålstenleg i høve til eleven sine vanskar. Ein kan t.d. kort skrive inn «normalt», «ikkje aktuelt» etc.

**Kartleggingsprøvar**

Alle pedagogiske rapportar skal innehalde **resultata** frå ferdig skåra kartleggingsprøver. Det vil seie resultat i form av prøveklasse, meistringsnivå, ord pr. minutt, feilprosent m.m. Dersom det er behov for rettleiing på skåring av kartleggingsprøver tek skulen kontakt med kontaktperson frå PPT. På ungdomsskulen skal karakterutskrift leggast ved rapporten. 5-15-R bør leggjast ved alle tilvisingar. Når det er mistanke om språklege vanskar, skal Språk 6-16 leggjast ved.

**Viktig ved vurdering av elevar**

Vurderinga av eleven må sjåast i lys av andre elevar på trinnet sine prestasjonar, klassen sitt gjennomsnitt, etc. Ei generell skildring av eleven som ”svak” kan både bety at eleven presterer under gjennomsnittet, eller at eleven har manglande måloppnåing og eit fagleg nivå langt under andre elevar på trinnet. Det er difor viktig med nærare presisering av eleven sine prestasjonar. Vis gjerne til lærebøker og anna materiale som eleven bruker.

**Pedagogisk rapport – ein hjelp til å vurdere eleven si utvikling**

Den pedagogiske rapporten er tenkt brukt som ein disposisjon og støtte når ein har behov for å vurdere eit barn si utvikling. Elevar bør sjølve få moglegheit til å komme med eigne beskrivingar av kva som opplevast bra, og kva som opplevast som vanskeleg.

Underskrift frå rektor og føresette:

|  |  |
| --- | --- |
| Stad/ dato,  Underskrift, rektor | Stad/dato  Underskrift, foreldre/føresette |